

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Υ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Κατά το Πρότυπο: EN OHSAS 18001:2007



Το παρόν εγχειρίδιο είναι ιδιοκτησία της **OLYMPIA ELECTRONICS**. Τα περιεχόμενα του παρόντος Εγχειριδίου Ποιότητας είναι εμπιστευτικά και δεν μπορούν να αναπαραχθούν στο σύνολό τους ή σε μέρος αυτών χωρίς τη συμφωνία της εταιρείας. Ο εκάστοτε κάτοχος είναι υπεύθυνος να διασφαλίσει ότι η περιεχόμενη στο εγχειρίδιο πληροφορία δεν διαχέεται εκτός εταιρείας.

Η κατάσταση του Εγχειριδίου Ποιότητας είναι είτε ελεγχόμενη είτε μη ελεγχόμενη, όπως προσδιορίζεται στο εξώφυλλο του εγγραφού.

Ελεγχόμενα εγχειρίδια ενημερώνονται και λαμβάνουν αυτόματα αναθεωρήσεις σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία. Εγχειρίδια Ποιότητας που διανέμονται εκτός εταιρείας είναι μη ελεγχόμενα και συνεπώς δεν ενημερώνονται.

Εξαιρέση στο παραπάνω αποτελεί το αντίγραφο του Εγχειριδίου που δίνεται στον Οργανισμό Πιστοποίησης. Μη ελεγχόμενα Εγχειρίδια Ποιότητας που δεν χρησιμοποιούνται θα πρέπει να επιστρέφονται στον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας.

Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να κάνει αλλαγές στο παρόν Εγχειρίδιο χωρίς την υποχρέωση να ειδοποιεί τους τυχόν εκτός εταιρείας κατόχους του για τους οποίους δεν έχει αναλάβει μέσω γραπτής συμφωνίας αυτή την δέσμευση.

Το σύστημα διαχείρισης ποιότητας αναπτύχθηκε από τον σύμβουλο Μιχαήλ Λολίδη, διπλ.Μηχ/γο Μηχ/κο

NORIAKI KANO LABS michailolidis.gr
SYSTEMS•METHODS•PROCESSES Total Quality & Productivity Concepts

ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΦΟΥ

ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ: /

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΝ. ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΕΛΟΤ 18001:2008		ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ	
		E1	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ
		1.1	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
		1.2	ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ
		E2	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
		2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ -ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
		E3	ΟΡΟΙ - ΟΡΙΣΜΟΙ
		3.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Υ&Α
		3.2	ΟΡΙΣΜΟΙ ΘΕΣΜΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
			ΕΝΟΤΗΤΑ Α ΠΟΛΙΤΙΚΗ Υ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
4.2		1	ΠΟΛΙΤΙΚΗ Υ&Α ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
4.3			ΕΝΟΤΗΤΑ Β ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
			ΑΡΧΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
	4.3.1	2	ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ&ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ
	4.3.2	3	ΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
	4.3.3	4	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
4.4			ΕΝΟΤΗΤΑ Γ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
	4.4.1	5	ΔΟΜΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ
	4.4.2	6	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ
	4.4.3	7	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
	4.4.4	8	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	4.4.5	9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	4.4.6	10	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
	4.4.7	11	ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ
4.5			ΕΝΟΤΗΤΑ Δ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ
	4.5.1	12	ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ
	4.5.2	13	ΔΙΑΡΚΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	4.5.3	14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ,Μ-Σ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
	4.5.4	15	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ
	4.5.5	16	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ
4.6			ΕΝΟΤΗΤΑ Ε ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
		17	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
			ΕΝΟΤΗΤΑ Ζ ΔΙΑΡΚΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ
		18	ΔΙΑΡΚΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ
		19	ΠΡΟΔΡΑΣΤΙΚΕΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
		20	ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ



τεκμηρίωση εταιρείας

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

Α/Α	ΚΩΔ	ΤΙΤΛΟΣ
1	QAS01-02	ΛΙΣΤΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΛΗΓΙΕΣ ΕΝΤΥΠΑ)
2	PCF-V5	ΛΙΣΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΡQC

E1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

1.1 Πεδίο εφαρμογής

Το εγχειρίδιο της **OLYMPIA ELECTRONICS** περιέχει την πολιτική και αποτελεί το κορυφαίο γραπτό στοιχείο του συστήματος διαχείρισης Υ &Α .

Το σύστημα διαχείρισης της **Υ &Α & OLYMPIA ELECTRONICS** αφορά :

Έρευνα, ανάπτυξη και παραγωγή ηλεκτρονικών συστημάτων τεχνολογίας αιχμής φωτιστικών ασφαλείας, πυρανίχνευσης, συναγερμού, διακόπτες πρόσβασης, θερμοστάτες, εντομοπαγίδες

Το παρόν εγχειρίδιο καλύπτει τις απαιτήσεις του προτύπου **OHSAS 18001**

1.2 Εξαιρέσεις

Οι απαιτήσεις του προτύπου **OHSAS 18001**, οι οποίες δεν έχουν εφαρμογή ,δεν περιλαμβάνονται στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας .

Ο εκπρόσωπος της Διοίκησης (Υπεύθυνος Περιβ. Διαχείρισης Υ.Π.Δ.) είναι υπεύθυνος να αναγνωρίσει και να αναφέρει στο εγχειρίδιο ποιότητας, τις απαιτήσεις του προτύπου οι οποίες δεν εφαρμόζονται στα προϊόντα και τις υπηρεσίες της **OLYMPIA ELECTRONICS**

E2.0 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2.1 Γενικές πληροφορίες

ΣΤΟΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η **Olympia Electronics** ιδρύθηκε το 1979. Από το 1979 έως σήμερα παραμένει αμιγώς ελληνική επιχείρηση με κυρίους μετόχους τον Νικόλαο Λακασά και τον Παναγιώτη Αρβανιτίδη. Η Olympia Electronics στεγάζεται σε ιδιόκτητες υπερσύγχρονες εγκαταστάσεις στην Μεθώνη Πιερίας συνολικής έκτασης 4.000 τ.μ. Η δραστηριότητα της εταιρείας είναι η ανάπτυξη ηλεκτρονικών συστημάτων ασφαλείας τεχνολογίας αιχμής προσανατολισμένα στην καινοτομία. Η Olympia Electronics διαθέτει εσωτερικό Τμήμα Έρευνας και Ανάπτυξης με μια ιδιαίτερα δυναμική ομάδα έμπειρων Ηλεκτρολόγων – Μηχανικών, όπου πραγματοποιούνται εξ ολοκλήρου η έρευνα, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη ηλεκτρονικών προϊόντων τεχνολογίας αιχμής και υψηλής ποιότητας.

Η στρατηγική αυτή που ακολουθεί η **Olympia Electronics** την κατέστησε ως την μεγαλύτερη αμιγώς ελληνική παραγωγική μονάδα ηλεκτρονικών συστημάτων ασφαλείας στην Ελλάδα και μία από τις δέκα μεγαλύτερες στην Ευρώπη.

Η **Olympia Electronics**, απασχολώντας γύρω στους 130 εργαζόμενους ,αποτελεί τη μεγαλύτερη αμιγώς ελληνική παραγωγική μονάδα ηλεκτρονικών συστημάτων ασφαλείας ενώ ιδιαίτερα δυναμική είναι η παρουσία της σε περισσότερες από 72 χώρες του εξωτερικού , οι οποίες βρίσκονται στις ακόλουθες περιοχές:

- Ευρωπαϊκή ένωση
- Η.Π.Α
- Κεντρική & Ανατολική Ευρώπη
- Βαλκάνια
- Μέση ανατολή

Η φιλοσοφία της εταιρίας στηρίζεται στην αντίληψη "υψηλής ποιότητας ανταγωνιστικά προϊόντα τεχνολογίας αιχμής στην πιο ανταγωνιστική τιμή με πελατοκεντρικό προσανατολισμό"

Η **Olympia Electronics** παράγει τις ακόλουθες κατηγορίες προϊόντων:

- Φωτισμός Ασφαλείας
- Διευθυνσιοδοτούμενη Πυρανίχνευση
- Πυρανίχνευση
- Αντικλεπτικοί Συναγερμοί
- Εντομοπαγίδες (HACCP)
- Ηλεκτρονικά Ballast
- Θερμοστάτες Χώρου
- Φωτοσήμανση
- Ανιχνευτές Κίνησης
- Σειρήνες
- Ανίχνευση Αερίων

Η **Olympia Electronics** έχοντας απόλυτη επίγνωση της ευθύνης που φέρει για το τι κάνει έχει υιοθετήσει τα τελευταία χρόνια διαδικασίες παραγωγής και ελέγχου, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα τη διάθεση στην αγορά προϊόντων απόλυτα συμβατών με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα ποιότητας και κατασκευής (EN).

Έχει πιστοποιήσει την παραγωγική της διαδικασία σύμφωνα με ISO 9001:2000 TUV NORD CERT και τα προϊόντα της είναι εγκεκριμένα από το Γερμανικό Ινστιτούτο.

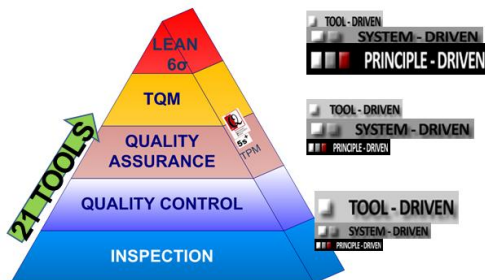
Επίσης όλα προϊόντα διαθέτουν πιστοποιητικά τα οποία επιβάλλουν διάφορες χώρες όπως BSI, GOST, NF, UAE.

Η ευελιξία της **Olympia Electronics** αποτελεί ένα ακόμη συγκριτικό πλεονέκτημα.

Οι προσπάθειες για:

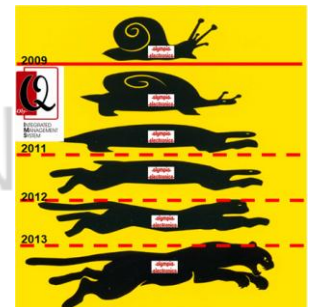
- την άμεση παράδοση των παραγγελιών,
- την άμεση επιστροφή αντικατάσταση προϊόντων,
- την άμεση τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη,
- την τακτική επικοινωνία με τον πελάτη συνεργάτη,
- τον εντοπισμό αναγκών της αγοράς και την άμεση εφαρμογή για ανάπτυξη και διάθεση νέων προϊόντων,
- τη δημιουργία διαδικασιών με σκοπό τη λήψη γρήγορων αποφάσεων χωρίς γραφειοκρατικές ενέργειες και εμπόδια, καθιστούν την **Olympia electronics** μία αποτελεσματική εταιρία η οποία όχι μόνο "ακούει" την αγορά αλλά βρίσκεται και μπροστά από τις εξελίξεις με νέα βελτιωμένα και καινοτόμα προϊόντα.

Προϊόντα της **Olympia Electronics** έχουν εγκαταστηθεί σε μεγάλα έργα κύρους όπως το ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ, τη ΒΟΥΛΗ των ΕΛΛΗΝΩΝ, το ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ της ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗΣ, τη ΝΟΜΑΡΧΙΑ της ΒΙΕΝΝΗΣ, το ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ, το ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΙΠΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, το ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ, το ΣΠΙΤΙ ΑΡΣΗΣ ΒΑΡΩΝ, το ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΑΣ ΑΓ.ΚΟΣΜΑ, το ΣΤΑΔΙΟ ΕΙΡΗΝΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΙΑΣ, το ΜΕΤΡΟ Schwerin στη ΓΕΡΜΑΝΙΑ, το ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



Η εταιρεία Olympia Electronics εφαρμόζει ένα ολοκληρωμένο σύστημα ποιότητας το oly q στο οποίο ολοκληρώνονται και τα ISO 14001, OHSAS 18001

Η εταιρεία από τις αρχές του 2010 εφαρμόζει σύστημα lean management. Ο σχεδιασμός γίνεται στο βάθος τετραετίας και απεικονίζεται στα σχέδια δίπλα.



Ε3.ΟΡΙΣΜΟΙ -ΘΕΣΜΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

3.1. Στοιχεία συστήματος διαχείρισης Υ & Α



Τα βασικά στοιχεία ενός συστήματος διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας της εργασίας παρουσιάζονται στο σχήμα δίπλα:

Για την αποτελεσματική διαχείριση της Υ&Α η εταιρία **OLYMPIA ELECTRONICS** χει λάβει υπόψη τις ακόλουθες παραμέτρους:

- ενσωμάτωση και συνεργασία των συστημάτων μεταξύ τους
- ευθύνη και υπευθυνότητα
- εμπλοκή των εργαζομένων
- ανάπτυξη ικανότητας και εκπαίδευση
- επικοινωνίες και τεκμηρίωση

Με την εφαρμογή του OHSAS εξασφαλίζεται ότι:

- καλύπτονται οι κοινές ανάγκες της Υ&ΑΕ
- αποφεύγονται μεγάλες παρεκκλίσεις στην επίδοση της Υ&ΑΕ
- αποφεύγονται να γίνονται ενέργειες εις διπλούν και σπατάλη πόρων
- οι ευθύνες για την Υ&ΑΕ είναι κατάλληλες, σαφείς και συμφωνημένες (για εξοπλισμό, χώρους ή προσωπικό που μοιράζονται)
- συνεργάζονται τα τμήματα που μοιράζονται τον ίδιο χώρο εργασίας
- αποφεύγονται τεχνητά εμπόδια και περιττές διαμάχες
- οι αποφάσεις λαμβάνουν υπόψη τα ήδη καλά αποτελέσματα
- οι αντικειμενικοί σκοποί για την Υ&ΑΕ, οι μετρήσεις της επίδοσης, τα σχέδια για την Υ&ΑΕ και οι στόχοι επίδοσης είναι συμβατά με εκείνους που αφορούν τους επιχειρηματικούς σκοπούς, σχέδια και επιδόσεις

3.2. Ορισμοί

Εργαζόμενος

Κάθε πρόσωπο που απασχολείται από έναν εργοδότη με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ασκούμενων και των μαθητευόμενων, εκτός από το οικιακό υπηρετικό προσωπικό

Εργοδότης

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας με τον εργαζόμενο και έχει την ευθύνη για την επιχείρηση ή/και την εγκατάσταση.

Επιχείρηση

Κάθε επιχείρηση, εκμετάλλευση, εγκατάσταση και εργασία του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα, ανεξαρτήτως κλάδου οικονομικής δραστηριότητας στον οποίο κατατάσσεται.

Εκπρόσωπος εργαζομένων

Κάθε εκλεγμένο άτομο, με ειδική αρμοδιότητα σε θέματα προστασίας της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 3 του Ν. 1568/1985 και τα άρθρα 1, 2, 3, 4 και 5 του Ν. 1767/1988 "Συμβούλια εργαζομένων και άλλες εργατικές διατάξεις-κύρωση της 135 Διεθνούς Σύμβασης

Εργασίας” (63/A) και το άρθρο 3 του Π.Δ.17/1996, για να εκπροσωπεί τους εργαζόμενους, όσον αφορά τα ζητήματα προστασίας της ασφάλειας και της υγείας κατά την εργασία.

Τόπος εργασίας

Κάθε χώρος όπου βρίσκονται ή μεταβαίνουν οι εργαζόμενοι εξ αιτίας της εργασίας τους και που είναι κάτω από τον έλεγχο του εργοδότη.

Πρόληψη

Το σύνολο των διατάξεων ή μέτρων που λαμβάνονται ή προβλέπονται καθ' όλα τα στάδια της δραστηριότητας της επιχείρησης, με στόχο την αποφυγή ή τη μείωση των επαγγελματικών κινδύνων.

Πολιτική ασφάλειας & υγείας κατά την εργασία

Δήλωση αρχών και δέσμευση της επιχείρησης σχετικά με την ασφάλεια και την υγεία, η οποία παρέχει το πλαίσιο για τη διαμόρφωση των στόχων και την ανάληψη δράσης προς την κατεύθυνση αυτή.

Πηγή Κινδύνου

Η πηγή ή η κατάσταση με πιθανότητα βλάβης, υπό την έννοια του τραυματισμού, της ασθένειας, της καταστροφής περιουσίας, του περιβάλλοντος ή συνδυασμού αυτών.

Επικινδυνότητα

Ο συνδυασμός της πιθανότητας και των συνεπειών της εκδήλωσης επικίνδυνου γεγονότος.

Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΕΕΚ)

Η διαδικασία εκτίμησης των πηγών κινδύνου για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων κατά την εργασία, λόγω επικινδυνότητας των συνθηκών εργασίας. Η πραγματοποίηση της ΕΕΚ αποτελεί υποχρέωση του εργοδότη (Π.Δ. 17/1996).

Ασφάλεια

Κατάσταση στην οποία οι κίνδυνοι για τους ανθρώπους ή για πρόκληση ζημιών έχουν περιοριστεί σε αποδεκτό επίπεδο.

Εγγενής Ασφάλεια Η πρόληψη κινδύνων στην πηγή τους με έμφαση στην αντικατάσταση των επικίνδυνων διαδικασιών, υλικών ενεργειών κατά τη φάση του σχεδιασμού της εγκατάστασης ή θέσης εργασίας.

Εργατικό ατύχημα

Οποιοδήποτε τυχαίο, μη προσχεδιασμένο συμβάν κατά τη διάρκεια της εργασίας το οποίο προκαλεί ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω αποτελέσματα:

- τραυματισμό ή βλάβη της υγείας ,
- καταστροφή περιουσιακών στοιχείων, εγκαταστάσεων, προϊόντων ή του περιβάλλοντος ,
- απώλειες παραγωγής ,
- υποχρεώσεις αποζημίωσης .

Τα τροχαία ατυχήματα από και προς τον τόπο εργασίας θεωρούνται εργατικά ατυχήματα.

Παρ'ολίγο ατύχημα

Συμβάν το οποίο έχει μεγάλη πιθανότητα να εξελιχθεί σε ατύχημα, χωρίς τελικά να συμβεί κάτι τέτοιο.

Επαγγελματική ασθένεια

Οποιαδήποτε ασθένεια κρίνεται ότι έχει προκληθεί ή χειροτερέψει λόγω των εργασιακών δραστηριοτήτων του ασθενούς. Στην Ελλάδα υπάρχουν 52 επαγγελματικές ασθένειες αναγνωρισμένες από το ΙΚΑ (κανονισμός ΙΚΑ, άρθρο 40).

3.3. Θεσμοί ελέγχου

Γενική Διεύθυνση Υγείας και Συνθηκών Εργασίας

Η Γενική Διεύθυνση Υγείας και Συνθηκών Εργασίας είναι η υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων η οποία είναι αρμόδια για τη διαχείριση θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και υγεία κατά την εργασία. Αποτελείται από τη Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας και το Κέντρο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΚΥΑΕ).

Η Γενική Διεύθυνση αναπτύσσει δράση στους ακόλουθους τέσσερις τομείς: Νομοθετικό, Οργανωτικό, Πληροφόρησης και Ερευνητικό στα θέματα Α&ΥΕ.

Στα πλαίσια της Γενικής Διεύθυνσης Υγείας και Συνθηκών Εργασίας λειτουργεί επίσης το Συμβούλιο Υγείας και Ασφάλειας της Εργασίας (ΣΥΑΕ), το οποίο είναι τμήμα του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας.

Σκοπός του ΣΥΑΕ είναι να γνωμοδοτεί προς τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε θέματα σχετικά με νομοθεσία, σχέδια νόμου και εφαρμογή αυτών.

Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)

Το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας είναι ένας διοικητικός ελεγκτικός μηχανισμός για τη διαπίστωση της εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας.

Αποστολή του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας είναι:

- Ο έλεγχος της εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας (απασχόληση, ασφαλιστική κάλυψη, ασφάλεια και υγεία εργασίας).
- Η παροχή πληροφοριών, συμβουλών και υποδείξεων προς τους εργοδότες και τους εργαζόμενους.

Οι υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. περιλαμβάνουν τους Κοινωνικούς Επιθεωρητές Εργασίας και τους Τεχνικούς και Υγειονομικούς Επιθεωρητές Εργασίας.

Κέντρα Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕ.Π.Ε.Κ.)

Οι υπηρεσίες Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης αποτελούνται από επτά ΚΕ.Π.Ε.Κ., ένα εκ των οποίων έχει έδρα του τη Θεσσαλονίκη, και είναι αρμόδιο για τη Μακεδονία και τη Θράκη. Η διεύθυνση του είναι:

ΚΕ.Π.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης, Φράγκων 14, τηλ. (031) 535 640.

Οι βασικές αρμοδιότητες των τοπικών Επιθεωρητών Εργασίας είναι οι εξής:

- Διενεργούν επιθεωρήσεις χώρων εργασίας και υποδεικνύουν συγκεκριμένα μέτρα υγείας και ασφάλειας,
- Παρέχουν συμβουλές και πληροφορίες σε εργοδότες και εργαζόμενους,
- Πραγματοποιούν μετρήσεις των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στο χώρο εργασίας,

- Διενεργούν επιθεωρήσεις και κάνουν υποδείξεις σε κατασκευαστές, εισαγωγείς, κ.λπ. μηχανημάτων, εργαλείων και άλλων μέσων που χρησιμοποιούνται κατά την εργασία ,
- Διερευνούν και προσδιορίζουν τα αίτια των επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων ,

Σε περίπτωση που οι εργοδότες, κατασκευαστές, κ.λπ. δεν συμμορφωθούν προς τις υποδείξεις τους, οι Επιθεωρητές Εργασίας επιβάλλουν τις ποινικές και διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται από το νόμο.

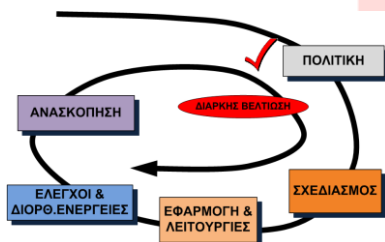
Ελληνικό Ινστιτούτο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε.)

Το Ινστιτούτο αποτελεί κοινή προσπάθεια των ενώσεων εργοδοτών και εργαζομένων για την προώθηση της Επαγγελματικής Υγείας και Ασφάλειας. Οι βασικοί του στόχοι είναι οι ακόλουθοι:

- Να ερευνά τους βλαπτικούς παράγοντες στο περιβάλλον εργασίας και τα δυνάμει αρνητικά αποτελέσματά τους στην Υγεία, Ασφάλεια και Υγιεινή των εργαζομένων.
- Να συνεισφέρει στη διαμόρφωση των νόμων και των κανονισμών Α&ΥΕ.
- Να παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις στο χώρο.
- Να προωθεί την πληροφόρηση και την εκπαίδευση των εργαζομένων.
- Να ερευνά και να αναπτύσσει λύσεις σε προβλήματα που ανακύπτουν από την αλληλεπίδραση του εργασιακού περιβάλλοντος με το γενικότερο περιβάλλον.
- Να μελετά τα εν δυνάμει αρνητικά αποτελέσματα της νέας τεχνολογίας στην υγεία.
- Να προσφέρει εξειδικευμένες υπηρεσίες στο χώρο της Α&ΥΕ σε οποιαδήποτε ενδιαφερόμενη πλευρά (εργοδότες-εργαζόμενους).

Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Οι υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Γιατρού Εργασίας, μπορούν να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, τις ονομαζόμενες “Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης” (ΕΞΥΠΠ). Οι ΕΞΥΠΠ ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Γιατρού Εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.



Ενότητα Α ΠΟΛΙΤΙΚΗ Υ&Α

1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ Υ&ΑΕ

Η πολιτική υγείας και ασφαλείας στην εργασία εγκεκριμένη από την διοίκηση της εταιρίας, θέτει με ευκρίνεια τους συνολικούς αντικειμενικούς σκοπούς υγιεινής και ασφαλείας και μία δέσμευση για την βελτίωση της επίδοσης στην υγιεινή και ασφάλεια.



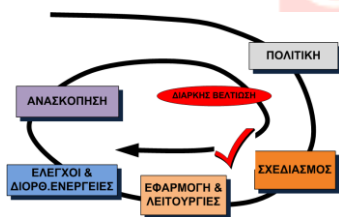
πολιτική υγιεινής & ασφάλειας

η olympia-electronics...

που παράγει υψηλής ποιότητας προϊόντα φωτισμού, συστημάτων ασφαλείας, μοριακού φωτισμού, ηλεκτρικών εντομοκτόνων, θερμοστατών χώρου, ηλεκτρονικών ballast και συστημάτων πυρανίχνευσης

- **ΠΙΣΤΕΥΕΙ** ότι η Ασφάλεια και Υγεία κατά την εργασία του προσωπικού της αποτελεί μια αξία αναπόσπαστη με την γενικότερη φιλοσοφία της επιχείρησης
- **ΣΤΟΧΕΥΕΙ** στην επίτευξη συνθηκών Ασφάλειας και Υγείας οι οποίες θα πληρούν κατ' ελάχιστο τα όρια που θέτει η νομοθεσία
- **ΥΙΟΘΕΤΕΙ** προληπτική προσέγγιση σε όλους τους τομείς δραστηριοτήτων της διασφαλίζοντας ότι όλοι οι συνεργάτες της έχουν αντιληφθεί τους ρόλους και τις υπευθυνότητες καθώς έχουν εκπαιδευτεί σε αυτές
- **ΤΑΥΤΟΠΟΙΕΙ** συνεχώς τους κινδύνους κατά την εργασία μέσω των safety walks και αναπτύσσει σχέδια δράσης για να τους μειώσει
- **ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ** το σύστημα Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας σύμφωνα με το πρότυπο OHSAS 18001, ενταγμένο στο ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης, συστημάς του WCM & OOS.
- **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΕΙ** εσωτερικά αλλά και σε προμηθευτές και συνεργάτες της τις δράσεις της για την πρόληψη και αντιμετώπιση των κινδύνων κατά την εργασία, επιζητώντας τη συμμετοχή τους σε όποιες βελτιώσεις
- **ΔΙΑΡΚΩΣ ΒΕΛΤΙΩΝΕΙ** τις πρακτικές αλλά και το Σύστημα Υγιεινής & Ασφάλειας που είναι μέρος της εταιρικής της ταυτότητας

Ο Διευθύνων Σύμβουλος



Ενότητα Β: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤ.Υ&Α.

2. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ & ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ

2.1 Αρχική αξιολόγηση

Η εταιρεία πραγματοποιεί μια αρχική ανασκόπηση για τη διαχείριση της Υ&ΑΕ.

Αυτό γίνεται με τη συγγραφή κυρίως της **ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ**.

Η Γραπτή Εκτίμηση του Επαγγελματικού Κινδύνου συντάσσεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και καλύπτει την ελάχιστη νομοθετική υποχρέωση της επιχείρησης βάσει των Π.Δ. 17/1996 και Π.Δ. 159/1999.

Η Εκτίμηση του Επαγγελματικού Κινδύνου (ΕτΕΚ) στις εγκαταστάσεις της **OLYMPIA ELECTRONICS** αποτελεί μια συστηματική εξέταση όλων των πλευρών κάθε διεξαγόμενης εργασίας και περιλαμβάνει την αναγνώριση και καταγραφή των κινδύνων που αφορούν την ασφάλεια και υγεία του προσωπικού.

Η παρούσα ΕτεΚ- ΕΚΔΟΣΗ 1 καλύπτει τόσο τη νομική υποχρέωση της επιχείρησης βάσει του Π.Δ. 17/1996, όσο και την ουσιαστική ανάγκη εντοπισμού και περιορισμού του επαγγελματικού κινδύνου.

Κύριοι στόχοι της ΕτεΚ είναι:

- Αναγνώριση όλων των εν δυνάμει κινδύνων στο χώρο εργασίας.
- Εκτίμηση της σοβαρότητας των κινδύνων αυτών.
- Εκτίμηση των συνεπειών από την πραγματοποίηση των κινδύνων αυτών.
- Διατύπωση των αναγκαίων διορθωτικών μέτρων για την εξάλειψη ή την ελαχιστοποίηση των κινδύνων αυτών.

Αυτή η Εκτίμηση του Επαγγελματικού Κινδύνου γίνεται, ώστε να προκύψουν οι πληροφορίες οι οποίες θα επηρεάσουν αποφάσεις για το αντικείμενο, την επάρκεια και την εφαρμογή του

τρέχοντος συστήματος καθώς και για να προκύψει μια αρχική βάση, από την οποία μπορεί να μετρηθεί η πρόοδος.

Οι αρχικές ανασκοπήσεις της παρούσας κατάστασης απαντούν στην ερώτηση “πού βρισκόμαστε τώρα;”

Η ανασκόπηση συγκρίνει τις υπάρχουσες διευθετήσεις με:

- τις απαιτήσεις συναφούς νομοθεσίας που ασχολείται με ζήτημα διαχείρισης της Υ&ΑΕ
- τις υπάρχουσες οδηγίες διαχείρισης της Υ&ΑΕ που είναι διαθέσιμες εντός της εταιρίας
- τις καλύτερες πρακτικές και επιδόσεις στον τομέα απασχόλησης της εταιρίας και σε άλλους σχετικούς τομείς (από σχετικές οδηγίες για την βιομηχανία και τις εμπορικές ενώσεις)
- την απόδοση και την αποτελεσματικότητα των υπαρχόντων πόρων που διατίθενται στην διαχείριση της Υ&ΑΕ

2.2 Σχεδιασμός



- για την αναγνώριση της ταυτότητας του κινδύνου
- την εκτίμηση της επικινδυνότητας
- και τον έλεγχο της επικινδυνότητας

 Σχετικό αρχείο έντυπο HSF01-01

2.3 Μεθοδολογία σχεδιασμού

Η μεθοδολογία της επιχείρησης **OLYMPIA ELECTRONICS** για την αναγνώριση της ταυτότητας του κινδύνου και την εκτίμηση της επικινδυνότητας :

- καθορίζεται σε σχέση με το αντικείμενο και την φύση της εργασίας και είναι πάντα επίκαιρη ώστε να εξασφαλίζεται ότι επεμβαίνει προληπτικά και όχι εκ των υστέρων
- προβλέπει την ταξινόμηση των κινδύνων και την αναγνώριση της ταυτότητας εκείνων οι οποίοι πρόκειται να εξλειφθούν ή να ελεγχθούν με τα κατάλληλα μέτρα.

- είναι συνεπής με την λειτουργική εμπειρία και τις δυνατότητες των εφαρμοζομένων μέτρων ελέγχου των κινδύνων
- παρέχει δεδομένα για τον προσδιορισμό των απαιτήσεων σε εγκαταστάσεις, τον προσδιορισμό των εκπαιδευτικών αναγκών ή/και την ανάπτυξη των λειτουργικών ελέγχων
- προβλέπει την παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών ώστε να εξασφαλίζει τόσο την αποτελεσματικότητα όσο και το έγκαιρο της εφαρμογής τους

2.4 Ανάπτυξη σχετικών διαδικασιών οδηγιών εργασίας

Η **OLYMPIA ELECTRONICS** έχει καθιερώσει και διατηρεί **διαδικασίες-οδηγίες** για την συνεχή αναγνώριση της ταυτότητας των κινδύνων, την αξιολόγηση των κινδύνων και την εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων ελέγχου. Αυτά περιλαμβάνουν:

- τακτικές και μη τακτικές δραστηριότητες
- δραστηριότητες όλου του προσωπικού το οποίο έχει πρόσβαση στον χώρο εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υπεργολάβων και επισκεπτών)
- εγκαταστάσεις στον χώρο εργασίας είτε παρέχονται από την εταιρία είτε από άλλους



Σχετικό αρχείο έντυπο HSFM-02, HSFM-03, HSFM-04

3. ΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η εταιρία **OLYMPIA ELECTRONICS** έχει καθιερώσει και να τηρεί μία διαδικασία:

- για τον προσδιορισμό και την αξιολόγηση των νομικών και άλλων απαιτήσεων για την Υ&Α οι οποίες ισχύουν για αυτή
- για την διατήρηση αυτών των απαιτήσεων πάντα επίκαιρων
- για την κοινοποίηση των απαιτήσεων αυτών στους εργαζομένους και σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέλη



Σχετικό αρχείο LAW01-01

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Υ&Α

Η εταιρία **OLYMPIA ELECTRONICS** έχει καθιερώσει και τηρεί τεκμηριωμένους αντικειμενικούς σκοπούς για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία, σε κάθε σχετική δραστηριότητα και επίπεδο μέσα στην εταιρία. Οι αντικειμενικοί σκοποί **ποσοτικοποιούνται** όπου αυτό είναι πρακτικά δυνατό.

Για την καθιέρωση και ανασκόπηση των αντικειμενικών σκοπών η εταιρία λαμβάνει υπόψη:

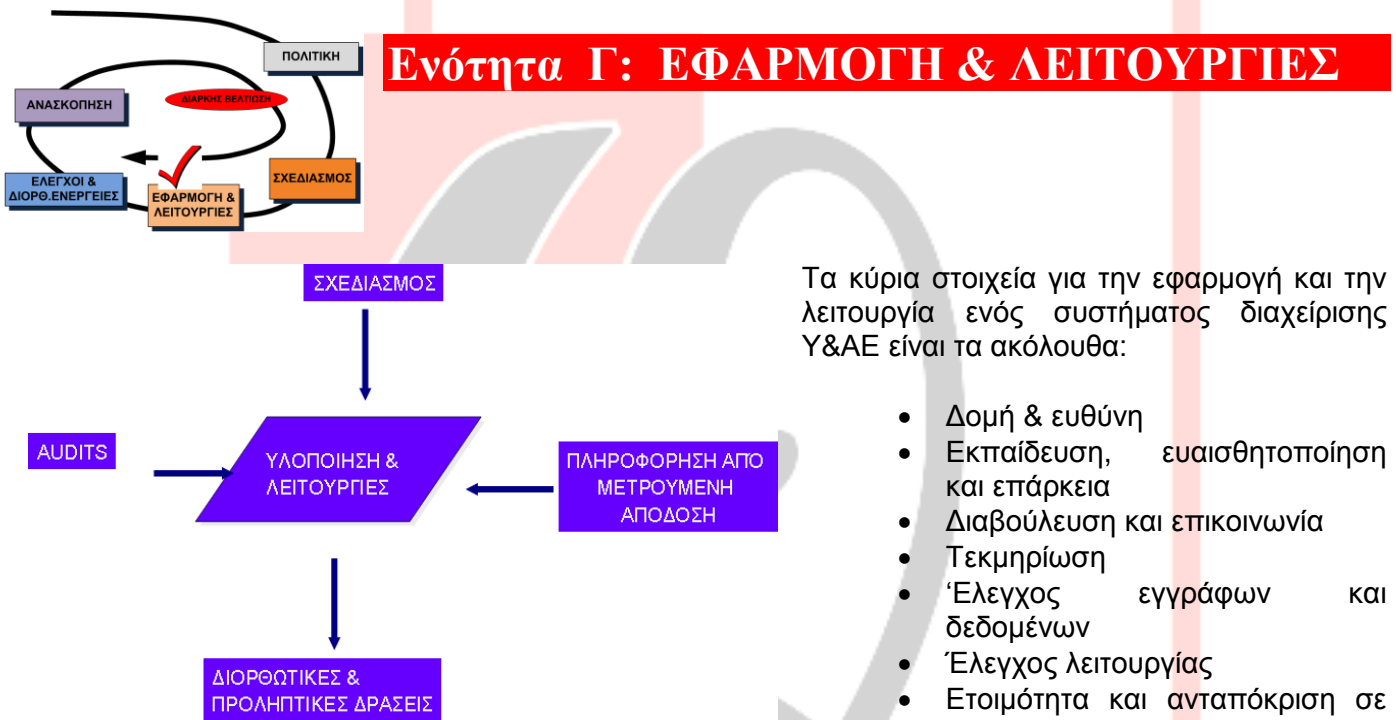
- τις νομικές και λοιπές απαιτήσεις που την αφορούν
- τους κινδύνους και την επικινδυνότητα τους όσον αφορά στην Υ&Α
- τις τεχνολογικές επιλογές και τις οικονομικές λειτουργικές και επιχειρηματικές απαιτήσεις.
- τις τεχνολογικές επιλογές και τις οικονομικές λειτουργικές και επιχειρηματικές απαιτήσεις
- τις απόψεις των ενδιαφερομένων μερών
- την πολιτική της επιχείρησης για την Υ&Α

Η εταιρία έχει καθιερώσει και τηρεί ένα πρόγραμμα διαχείρισης της Υ&Α για την επίτευξη των αντικειμενικών της σκοπών. Αυτό περιλαμβάνει τεκμηρίωση:

- της ανατεθειμένης ευθύνης και δικαιοδοσίας για την επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών στις σχετικές δραστηριότητες και τα επίπεδα της εταιρίας.
- των μέσων και το χρονοδιάγραμμα επίτευξης των αντικειμενικών σκοπών.

- το πρόγραμμα διαχείρισης της Υ&Α ανασκοπείται σε τακτά και προγραμματισμένα χρονικά διαστήματα. Όπου είναι απαραίτητο το πρόγραμμα διορθώνεται ώστε να καλύπτει μεταβολές στις δραστηριότητες, τα προϊόντα, τις υπηρεσίες ή τις συνθήκες λειτουργίας της εταιρίας.

Σχετικό αρχείο HSF01-02



Τα κύρια στοιχεία για την εφαρμογή και την λειτουργία ενός συστήματος διαχείρισης Υ&Α είναι τα ακόλουθα:

- Δομή & ευθύνη
- Εκπαίδευση, ευαισθητοποίηση και επάρκεια
- Διαβούλευση και επικοινωνία
- Τεκμηρίωση
- Έλεγχος εγγράφων και δεδομένων
- Έλεγχος λειτουργίας
- Ετοιμότητα και ανταπόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

Στην συνέχεια αναφερόμαστε αναλυτικά σε κάθε ένα από αυτά.

5. ΔΟΜΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Τα κύρια στοιχεία τα οποία χαρακτηρίζουν την δομή του συστήματος διαχείρισης της Υ&Α και οι ευθύνες των εμπλεκόμενων μερών, έχουν ως ακολούθως:

- Οι ρόλοι, οι ευθύνες και οι δικαιοδοσίες του προσωπικού καθορίζονται, τεκμηριώνονται και κοινοποιούνται στο προσωπικό της εταιρίας.
- Η τελική ευθύνη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων παραμένει στην ανώτατη Διοίκηση της εταιρίας.

Η διοίκηση παρέχει τους αναγκαίους πόρους για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την βελτίωση του συστήματος διαχείρισης της Υ&Α.

Έχει οριστεί Τεχνικός Ασφαλείας και γιατρός εργασίας.

Σε κάθε επίπεδο της εταιρίας οι άνθρωποι είναι ενήμεροι των ευθυνών τους, σε ποιόν είναι υπόλογοι καθώς και των επιπτώσεων που οι πράξεις ή η απραξία τους μπορεί να έχουν επίπτωση στην αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης της Υ&Α. Η ευθύνη και η υπευθυνότητα για την Υ&Α αντικατοπτρίζει τις ευθύνες μέσα στην διοικητική δομή της εταιρίας.

Ατομικές ευθύνες

Οι ατομικές ευθύνες για την εφαρμογή της πολιτικής της Υ&Α ανατίθενται σαφώς.

Αυτό επιτυγχάνεται με την επιτυχή αντιμετώπιση των ακόλουθων ζητημάτων:

- Οι ατομικές ευθύνες της Υ&Α καθορίζονται σαφώς. Όπου χρησιμοποιούνται περιγραφές θέσεων εργασίας, περιλαμβάνουν και αυτού του είδους τις ευθύνες.
- Όλο το προσωπικό έχει την δικαιοδοσία και τους πόρους (περιλαμβανομένου και του χρόνου) που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των ευθυνών του.

- Υπάρχουν οι κατάλληλες διευθετήσεις για τον τρόπο με τον οποίο οι άνθρωποι είναι υπόλογοι για την ανάθεση των υπευθυνότητων τους
- Το ποιος αναφέρεται σε ποιόν είναι σαφές και πέραν αμφιβολιών
- Όπου υπάρχει σύστημα αξιολόγησης προσωπικού η επίδοση στην Υ&Α συμπεριλαμβάνεται στο σύστημα αξιολόγησης.

Οι πόροι περιλαμβάνουν ανθρώπινους πόρους και εξειδικευμένες δεξιότητες, τεχνολογικούς και οικονομικούς πόρους.

Ο ορισμένος εκπρόσωπος της Διοίκησης της εταιρίας έχει ένα καθορισμένο ρόλο, ευθύνη και δικαιοδοσία για:

να εξασφαλίζει ότι οι απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης της Υ&Α έχουν καθιερωθεί, εφαρμόζονται και διατηρούνται σύμφωνα με αυτό το πρότυπο

να εξασφαλίζει ότι παρουσιάζονται εκθέσεις πάνω στην επίδοση του συστήματος διαχείρισης Υ&Α για ανασκόπηση και βελτίωση αυτού.

Η εταιρία έχει πρόσβαση σε επαρκή γνώση, δεξιότητες ή εμπειρία στην Υ&Α ώστε να αναγνωρίζει και να χειρίζεται αποτελεσματικά τις διακινδυνεύσεις για την Υ&Α και να θέτει τους κατάλληλους αντικειμενικούς σκοπούς.

Αυτό επιτυγχάνεται με τα ακόλουθα:

- Εκπαίδευση στελεχών σε τέτοιο επίπεδο ικανότητας που να μπορούν να διαχειρίζονται με ασφάλεια τις δραστηριότητές τους και να τηρούνται ενήμεροι των εξελίξεων στην Υ&Α
- Πρόσληψη κατάλληλων επαγγελματιών της Υ&Α ως μέρος της ομάδας διαχείρισης
- Χρησιμοποίηση εξωτερικής υποστήριξης από ειδικούς όταν οι εσωτερικές ειδικότητες ή/και πόροι δεν επαρκούν για να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της εταιρίας.

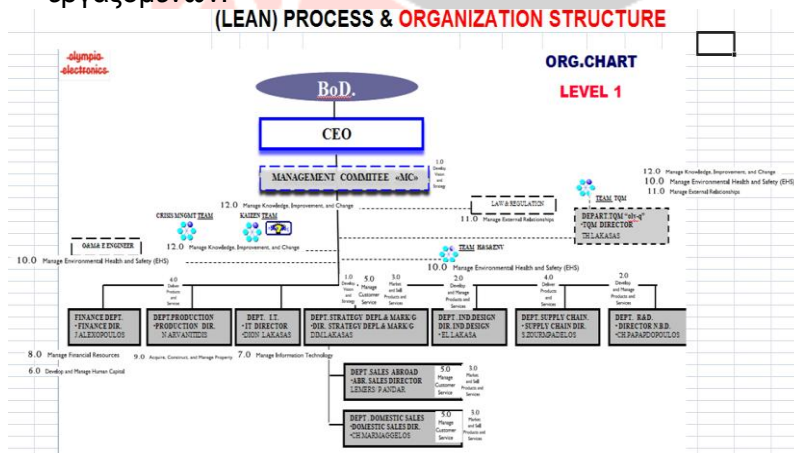
Εμπλοκή των εργαζομένων

Στο πιο κάτω οργανόγραμμα απεικονίζεται η οργάνωση της εταιρίας σε σχέση με τα θέματα Υ & Α.

Οι βασικοί κανόνες που διέπουν την αποτελεσματική συμμετοχή και τη συνειδητή εμπλοκή των εργαζομένων στο σύστημα διαχείρισης της Υ&Α είναι οι ακόλουθοι:

Η αποτελεσματική διαχείριση της Υ&Α απαιτεί την υποστήριξη και την αυτοδέσμευση των εργαζομένων.

- Η γνώση και η εμπειρία του εργατικού δυναμικού είναι μια πολύτιμη πηγή πληροφόρησης για την ανάπτυξη και την λειτουργία ενός αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης της Υ&Α
- Η εταιρία έχει αποτελεσματικούς τρόπους για γνωμοδότηση και αντιπροσώπευση των εργαζομένων.



- Οι επιτροπές Υ&Α παρέχουν μία μέθοδο εμπλοκής του εργατικού δυναμικού, όμως ο στόχος είναι η προώθηση της ενεργούς εμπλοκής του εργατικού δυναμικού σε όλους τους τομείς του συστήματος διαχείρισης της Υ&Α.

- Οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να αναφέρουν ανεπάρκειες στις διευθετήσεις για την Υ&Α

και να εμπλέκονται κατά περίπτωση, στην ανάπτυξη των διευθετήσεων και των διαδικασιών για την Υ&Α.

Έχει οριστεί τεχνικός Ασφαλείας

ο κος Αντ.Γρηγοριάδης, και

γιατρός εργασίας

από ΕΞΥΠΠ ο Dr Δ.Καιμάκης

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Η εταιρία καθιερώνει και τηρεί διαδικασίες ώστε να εξασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι είναι ευαισθητοποιημένοι:

Το σύστημα διαχείρισης της Υ&ΑΕ περιλαμβάνει:


- Τη συστηματική αναγνώριση των ικανοτήτων που απαιτούνται για κάθε εργαζόμενο της εταιρίας και την εκπαίδευση που χρειάζεται για την θεραπεία οποιωνδήποτε αδυναμιών του
- Την παροχή οποιασδήποτε εκπαίδευσης αναγνωρισθεί ως απαραίτητη με έγκυρο και συστηματικό τρόπο
- Την αξιολόγηση των ατόμων για να εξασφαλίζεται ότι αυτά έχουν αποκτήσει και διατηρούν την γνώση και τις δεξιότητες που είναι απαραίτητες για το απαιτούμενο επίπεδο ικανοτήτων
- Την διατήρηση κατάλληλων καταχωρήσεων σε αρχεία εκπαίδευσης/δεξιοτήτων

Τα προγράμματα εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την κατανόηση των διατάξεων της Υ&ΑΕ της εταιρίας
- Τους συγκεκριμένους ρόλους και τις ατομικές ευθύνες σε σχέση με τα ανωτέρω
- Ένα συστηματικό πρόγραμμα ένταξης και συνεχούς εκπαίδευσης για εργαζόμενους και για εκείνους που μεταφέρονται μεταξύ διευθύνσεων, χώρων, τμημάτων, περιοχών, εργασιών ή καθηκόντων εντός της εταιρίας. Η εκπαίδευση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις τοπικές διευθετήσεις για την Υ&ΑΕ, τις επικίνδυνες καταστάσεις, την επικινδυνότητα, τις προφυλάξεις και τις διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται πριν από την έναρξη των εργασιών.
- Κάποιο μέσο που να διασφαλίζει ότι η εκπαίδευση ήταν αποτελεσματική
- Την εκπαίδευση στις ευθύνες τους για όλα τα άτομα που διοικούν προσωπικό, εργολάβους και λοιπούς π.χ. εποχικούς εργάτες. Αυτοί θα πρέπει στην συνέχεια να κατανοήσουν τις επικίνδυνες καταστάσεις και την επικινδυνότητα των λειτουργιών για τις οποίες είναι υπεύθυνοι, τις ικανότητες που απαιτούνται για την ασφαλή εκτέλεση των δραστηριοτήτων τους και την ανάγκη να εξασφαλισθεί ότι το προσωπικό που βρίσκεται υπό τον έλεγχο τους ακολουθεί ασφαλείς διαδικασίες
- Την εκπαίδευση στην εκτίμηση της επικινδυνότητας και σε τεχνικούς ελέγχους για τους υπεύθυνους σχεδιασμού, το προσωπικό συντήρησης και εκείνους που είναι υπεύθυνοι για την ανάπτυξη των διεργασιών ή των μεθόδων εργασίας
- Τους ρόλους και τις ευθύνες της διοίκησης ώστε να εξασφαλίζεται ότι το σύστημα διαχείρισης της Υ&ΑΕ λειτουργεί κατάλληλα, ώστε να ελέγχονται οι διακινδυνεύσεις και να ελαχιστοποιούνται βλάβες της υγείας, τραυματισμοί και άλλες απώλειες.
- Εποχιακοί εργάτες και επισκέπτες συμπεριλαμβάνονται στο πρόγραμμα εκπαίδευσης ανάλογα με το επίπεδο επικινδυνότητας που μπορεί να εκτεθούν ή να προκαλέσουν

Οι διαδικασίες εκπαίδευσης λαμβάνουν υπόψη τα διαφορετικά επίπεδα:

- Ευθύνης
- Ικανότητας
- Μόρφωσης
- Επικινδυνότητας της εργασίας

 Σχετικό αρχείο εκπαίδευσης στο Intranet /olympia academy

7. ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η εταιρία διαθέτει τεκμηριωμένες διαδικασίες ώστε να εξασφαλίζεται ότι η σχετική πληροφόρηση για την Υ&ΑΕ κοινοποιείται προς και από τους εργαζομένους και τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη.

Οι διευθετήσεις για την συμμετοχή των εργαζομένων και τη διαβούλευση με αυτούς πρέπει να είναι τεκμηριωμένες και τα ενδιαφερόμενα μέρη να είναι ενήμερα.

Οι αποτελεσματικές επικοινωνίες είναι ένα από τα βασικά στοιχεία του συστήματος διαχείρισης της Υ&ΑΕ. Η εταιρία διασφαλίζει ότι έχει αποτελεσματικές διευθετήσεις για:

Την αναγνώριση της ταυτότητας και την λήψη πληροφοριών σχετικών με την Υ&ΑΕ που προέρχονται εκτός της εταιρίας και περιλαμβάνουν:

- 1) Νέα νομοθεσία ή τροπολογίες της νομοθεσίας
- 2) Απαραίτητες πληροφορίες για την αναγνώριση της ταυτότητας των επικίνδυνων καταστάσεων και την αξιολόγηση και τον έλεγχο της επικινδυνότητας
- 3) Πληροφορίες και εξελίξεις πάνω στις πρακτικές διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας της εργασίας
- 4) Την διασφάλιση ότι πληροφορίες συναφείς με την Υ&ΑΕ κοινοποιούνται σε όλους τους εργαζόμενους της εταιρίας που τις χρειάζονται.

Αυτό απαιτεί διευθετήσεις για:

- 1) Τον προσδιορισμό των αναγκών σε πληροφορίες
- 2) Την εξασφάλιση ότι οι ανάγκες αυτές ικανοποιούνται, έχοντας κατά νου την νομική απαίτηση ότι οι συναφείς πληροφορίες πρέπει να παρέχονται σε μορφή και με τρόπο κατανοητό από το πρόσωπο που τις λαμβάνει
- 3) Την εξασφάλιση ότι οι πληροφορίες δεν ρέουν μόνο "από πάνω προς τα κάτω" αλλά επίσης και από "κάτω προς τα πάνω" και διαμέσου των διαφόρων τμημάτων της εταιρίας
- 4) Την αποφυγή του να περιορίζονται τα στοιχεία της Υ&ΑΕ μόνο σε συσκέψεις αποκλειστικά για την Υ&ΑΕ, συμπεριλαμβάνοντάς τα και στον κατάλογο των θεμάτων διαφόρων άλλων συσκέψεων κατά περίπτωση
- 5) Την αναφορά των επικίνδυνων καταστάσεων και των ελλείψεων στις διευθετήσεις για την Υ&ΑΕ
- 6) Την εξασφάλιση ότι τα οποιαδήποτε ατυχήματα ή συμβάντα γίνονται μαθήματα προς αποφυγή επανεμφάνισής τους.
- 7) Την εξασφάλιση ότι συναφείς πληροφορίες κοινοποιούνται σε άτομα εκτός της εταιρίας που απαιτείται να τις λαμβάνουν.
- 8) Την ενθάρρυνση της ανάδρομης πληροφόρησης και των υποδείξεων από τους εργαζόμενους σε θέματα Υ&ΑΕ

8. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Η επιχείρηση έχει καθιερώνει και τηρεί πληροφόρηση, σε κάποιο κατάλληλο μέσο όπως χαρτί ή ηλεκτρονική μορφή. Είναι σημαντικό η τεκμηρίωση να διατηρείται στο ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο για αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα.

Η τεκμηρίωση είναι ένα καίριο τμήμα κάθε συστήματος επικοινωνίας και θα πρέπει να προσαρμόζεται στις ανάγκες της εταιρίας. Η πολυπλοκότητα της εταιρίας και οι διακινδυνεύσεις που πρέπει να ελέγχονται υπαγορεύουν κανονικά τις λεπτομέρειες που απαιτούνται στην τεκμηρίωση, παρόλο που πρέπει να αναγνωρίζεται ότι και οι νομικές απαιτήσεις αξιώνουν κάποια τεκμηρίωση.

Η τεκμηρίωση υποστηρίζει το σύστημα διαχείρισης της Υ&ΑΕ και δεν το οδηγεί.

Τα καίρια έγγραφα, όπως διαδικασίες εργασιών, καταχώρηση σε αρχεία και οδηγίες, είναι προσिता στο σημείο χρήσης τους. Είναι απαραίτητο να εξασφαλίζεται ότι σε άτομα, που για την δουλειά τους χρειάζονται να ανατρέχουν σε οποιοδήποτε έγγραφο ή στοιχείο, διατίθενται σωστές και ενημερωμένες εκδόσεις τους. Επίσης, καθορίζεται ο τρόπος με τον οποίο θα γίνονται οι αλλαγές στα έγγραφα και στα δεδομένα, καθώς και το ποιος έχει δικαιοδοσία να κάνει τέτοιες αλλαγές.

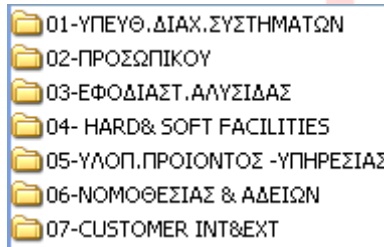
 Σχετική διαδικασία η QAS01, QAS02

9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Η επιχείρηση έχει καθιερώσει και τηρεί διαδικασίες για τον έλεγχο των εγγράφων και δεδομένων που απαιτούνται από το σύστημα διαχείρισης Υ&ΑΕ ώστε να εξασφαλίζεται ότι:

- Μπορούν να εντοπισθούν
- Αναθεωρούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα

- Εγκρίνονται για την επάρκειά τους από εξουσιοδοτημένο προσωπικό
- Οι τελευταίες εκδόσεις είναι διαθέσιμες σε όλες τις περιοχές και δραστηριότητες στις οποίες αναφέρονται.
- Ότι δεν βρίσκεται σε χρήσης η έχει αναθεωρηθεί έχει αποσυρθεί άμεσα από όλα τα σημεία έκδοσης χρήσης



- Ότι διατηρείται για σκοπούς νομικούς η διατήρησης της γνώσης η και τα δύο φέρει κατάλληλη αναγνώριση της ταυτότητάς του.

Όλα τα έγγραφα και η τεκμηρίωση βρίσκονται στο παράρτημα του H&S-M. του OHSAS . Η τεκμηρίωση έχει την εξής δομή ηλεκτρονικά και hard copy(προαιρετικά)



Σχετική διαδικασία η QAS04,QAS03

10. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η επιχείρηση πρέπει να εντοπίσει τις λειτουργίες και δραστηριότητες που σχετίζονται με εντοπισμένους κινδύνους και στις οποίες χρειάζεται να εφαρμοσθούν μέτρα ελέγχου, να προγραμματίζει αυτές τις δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης, ώστε να εξασφαλίζεται ότι εκτελούνται κάτω από καθορισμένες συνθήκες, με τους εξής τρόπους:

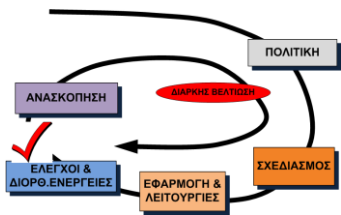
- καθιερώνοντας και τηρώντας τεκμηριωμένες διαδικασίες οι οποίες καλύπτουν καταστάσεις των οποίων η απουσία θα οδηγούσε σε αποκλίσεις από την πολιτική και τους αντικειμενικούς σκοπούς της Υ&ΑΕ
- καθορίζοντας κριτήρια λειτουργίας στις διαδικασίες αυτές
- καθιερώνοντας και τηρώντας διαδικασίες σχετικές προς τους εντοπισμένους κινδύνους για την Υ&ΑΕ από αγαθά, εξοπλισμό και υπηρεσίες που αγοράζονται από την επιχείρηση
- κοινοποιώντας αυτές προς τους προμηθευτές και αντισυμβαλλόμενους
- καθιερώνοντας και τηρώντας διαδικασίες για τον σχεδιασμό εργασιακών θέσεων, διεργασιών, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, διαδικασιών λειτουργίας και οργάνωσης εργασίας, περιλαμβανομένης της προσαρμογής των στις ανθρώπινες ικανότητες, ώστε να εξαλειφθούν ή να μειωθούν οι κίνδυνοι της Υ&ΑΕ στην πηγή τους
- το **σύστημα ISO 9001** με τις πιο κάτω οδηγίες ήδη έχει ενσωματώσει πρακτικές και μεθοδολογίες που καλύπτουν την Υγ.& Ασφάλεια

11. ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Η επιχείρηση οφείλει να καθιερώνει και τηρεί διαδικασίες και σχέδια:

- για τον εντοπισμό των δυνατοτήτων για συμβάντα και καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης
- για την αντιμετώπιση αυτών των γεγονότων αλλά και των συνεπειών τους σε εγκαταστάσεις και εργαζομένους
- να τα αναθεωρεί, ειδικότερα εάν υπάρχουν τέτοια συμβάντα και διαπιστωθούν αδυναμίες
- να τα εφαρμόζει στην πράξη κατά τακτά χρονικά διαστήματα

Σχετική οδηγία η HSF02



ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

Τα κύρια στοιχεία για τον έλεγχο και οι διορθωτικές ενέργειες ενός συστήματος διαχείρισης Υ&Α είναι τα ακόλουθα:

- μέτρηση και παρακολούθηση της επίδοσης
- ατυχήματα, συμβάντα και μη συμμορφώσεις
- διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες
- αρχεία και διαχείριση των αρχείων

12. ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η επιχείρηση οφείλει να καθιερώνει και τηρεί διαδικασίες για να επιτηρεί και να μετρά την επίδοση της Υ&Α σε τακτική βάση, οι οποίες πρέπει να προβλέπουν:

- ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες κατάλληλους για την επιχείρηση
- την επιτήρηση της έκτασης στην οποία επιτυγχάνονται οι αντικειμενικοί σκοποί στην Υ&Α της επιχείρησης



- προληπτικούς δείκτες επίδοσης μέσω των οποίων παρακολουθείται η συμμόρφωση με το πρόγραμμα διαχείρισης της Υ&Α, τα κριτήρια λειτουργίας, τη νομοθεσία και τις λοιπές εν ισχύει απαιτήσεις
- εκ των υστέρων δείκτες επίδοσης μέσω των οποίων παρακολουθούνται ατυχήματα, ασθένειες, συμβάντα (συμπεριλαμβανομένων των παραλίγο ατυχημάτων) και άλλες μαρτυρίες πλημμελούς επίδοσης
- την καταγραφή δεδομένων και αποτελεσμάτων επιτήρησης και μέτρησης, επαρκών για την διευκόλυνση της επακόλουθης ανάλυσης για διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες

- την διακρίβωση και συντήρηση του αναγκαίου για την μέτρηση και την επιτήρηση της επίδοσης του εξοπλισμού

13. ΔΙΑΡΚΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Αν διαπιστωθεί κάποια μη συμμόρφωση μέσω των αναφερόμενων μέτρων εντοπισμού, τα αρμόδια τμήματα επεξεργάζονται προτάσεις με τα απαραίτητα στοιχεία, όπως το απαραίτητο προσωπικό, χρονική διάρκεια και τα έξοδα των διορθωτικών μέτρων. Την απόφαση λαμβάνει η Διοίκηση. Για την υλοποίηση των διορθωτικών μέτρων υπεύθυνο είναι το τμήμα που προκάλεσε την απόκλιση "μη συμμόρφωση" το οποίο επεξεργάζεται και μία πρόταση αποφυγής τέτοιων αποκλίσεων στο μέλλον και την κοινοποιεί. Ο Υπεύθυνος Υ & Α παρακολουθεί την αποδοτικότητα των μέτρων. Μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης εκπονείται έκθεση πεπραγμένων.



Σχετική διαδικασία η QAS04

14. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ Μ-Σ & ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Η επιχείρηση πρέπει να καθιερώνει και να τηρεί διαδικασίες για τον καθορισμό της ευθύνης και της δικαιοδοσίας για:

- Τον χειρισμό και τη διερεύνηση, ατυχημάτων, συμβάντων, μη συμμορφώσεων
- Την ανάληψη ενεργειών για τον περιορισμό οποιωνδήποτε συνεπειών οι οποίες προκύπτουν από ατυχήματα, συμβάντα ή μη συμμορφώσεις.

Η κατηγοριοποίηση των μη συμμορφώσεων έχει την ακλουθη δομή

NCR-13-01	NCR-A	ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΥΠΟΥ Α
NCR-13-01	NCR-B	ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΥΠΟΥ Β
QEV-13-01	Q-EVENT	QUALITY EVENT
HSEV-13-01	HSEV	H & S & ENV EVENT
OFI-13-01	OFI-A	OPPORTUNITY FOR IMPROVEMENT IMMEDIATE
OFI-13-01	OFI-B	OPPORTUNITY FOR IMPROVEMENT LONG TERM

Η επιχείρηση καθιερώνει και τηρεί διαδικασίες για τον καθορισμό της ευθύνης και της δικαιοδοσίας για:

- την έναρξη και την ολοκλήρωση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών
- την επιβεβαίωση της αποτελεσματικότητας των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών οι οποίες έχουν ληφθεί
- την ανασκόπηση των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών μέσω της διεργασίας εκτίμησης της επικινδυνότητας
- την καταγραφή των μεταβολών των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών

Η όλη διαχείριση των μη συμμορφώσεων παρακολουθείται από το **CAPA pi management** και η όλη διαχείριση των σημείων για βελτίωση από το **OFI management**

 Σχετική διαδικασία η QAS04

15. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Η επιχείρηση πρέπει να καθιερώσει και να τηρεί διαδικασίες για:

- την αναγνώριση
- την διατήρηση
- την διάθεση των καταχωρήσεων
- των αποτελεσμάτων επιθεωρήσεων και ανασκοπήσεων

Οι καταχωρήσεις σε αρχεία της Υ&ΑΕ πρέπει να είναι ευανάγνωστες, να μπορούν να αναγνωριστούν και να ιχνηλατηθούν σε σχέση με τις εμπλεκόμενες δραστηριότητες.

Πρέπει επίσης να αποθηκεύονται και να τηρούνται με τέτοιο τρόπο, που να μπορούν να ανακτηθούν άμεσα και να προστατεύονται από ζημιές, φθορά ή απώλεια. Ο χρόνος διατήρησής τους πρέπει να είναι καθιερωμένος και καταγεγραμμένος. Οι καταχωρήσεις σε αρχεία πρέπει να τηρούνται με τον καταλληλότερο τρόπο για το σύστημα και την επιχείρηση, ώστε να επιδεικνύουν την συμμόρφωση προς αυτό το πρότυπο

Σχετική διαδικασία η QAS02

16.ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

Η επιχείρηση πρέπει να καθιερώσει και να τηρεί ένα πρόγραμμα επιθεωρήσεων και διαδικασίες για περιοδικές επιθεωρήσεις του συστήματος διαχείρισης Υ&Α οι οποίες πρέπει να εκτελούνται ώστε:

1. Να προσδιορίζεται κατά πόσο το σύστημα διαχείρισης της Υ&Α :
συμμορφώνεται προς προγραμματισμένες διευθετήσεις της Υ&Α περιλαμβανομένων των απαιτήσεων αυτού του προτύπου
έχει εφαρμοσθεί και συντηρηθεί κατάλληλα
είναι αποτελεσματικό έναντι της πολιτικής και των αντικειμενικών σκοπών της επιχείρησης
2. Να ανασκοπεί τα αποτελέσματα προηγούμενων επιθεωρήσεων
3. Να παρέχει πληροφόρηση στην διοίκηση για τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων

Αυτό το πρόγραμμα επιθεωρήσεων, περιλαμβανομένου οποιουδήποτε χρονοδιαγράμματος, πρέπει να βασίζεται στα αποτελέσματα της εκτίμησης της επικινδυνότητας των δραστηριοτήτων της επιχείρησης και στα αποτελέσματα προηγούμενων επιθεωρήσεων. Οι διαδικασίες επιθεώρησης πρέπει να καλύπτουν το αντικείμενο, τη συχνότητα, τις μεθοδολογίες και τις ικανότητες καθώς και τις ευθύνες και τις απαιτήσεις για την εκτέλεση επιθεωρήσεων και την έκθεση αποτελεσμάτων.

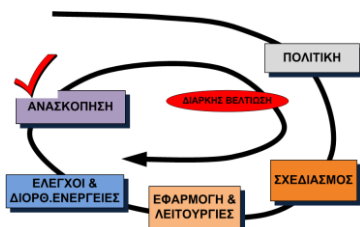
Όποτε είναι δυνατό, πρέπει να εκτελούνται επιθεωρήσεις από προσωπικό ανεξάρτητο από εκείνο που έχει άμεση ευθύνη για την δραστηριότητα η οποία εξετάζεται, χωρίς το ανεξάρτητο να σημαίνει αναγκαστικά εκτός επιχείρησης.

Η εταιρεία έχει καθιερώσει τη διαδικασία SAFETY WALKS με σκοπό τον εντοπισμό των καθημερινών ανασφαλών συμπεριφορών, στις οποίες υποτίπτον οι εργαζόμενοι , που συμβάλει αποτελεσματικά τόσο στην ασφαλή λειτουργία όσο και στην δημιουργία κουλτούρας και κλίματος ασφάλειας στους εργαζόμενους της.

Ο εντοπισμός των ανασφαλών συμπεριφορών όμως, δεν αποτελεί παρά το πρώτο μόνο βήμα προς αυτή την κατεύθυνση, το οποίο πρέπει να ακολουθείται από:

1. Ενεργητική ακρόαση του **Τεχνικού ασφαλείας η και E&H&S&Q (IQMS) auditor** ώστε να κατανοήσει τι οδήγησε τον επιθεωρούμενο εργαζόμενο στην ανασφαλή ενέργεια για την οποία ελέγχεται
2. Ουσιαστικό διάλογο μεταξύ των δυο ώστε να καταλάβει ο επιθεωρούμενος τον κίνδυνο στον οποίο εκθέτει τον εαυτό του και πιθανώς τους συναδέλφους του
3. Καταγραφή των μέτρων που πρέπει να ληφθούν για εξάλειψη του εντοπισμένου κινδύνου
4. Επανελέγχο από τον επιθεωρητή **Τεχνικό ασφαλείας η και E&H&S&Q (IQMS) auditor** η και της **ομάδας Υ&Α** για επιβεβαίωση της άρσης του κινδύνου
5. Παρουσίαση στο σύνολο των εργαζόμενων των ευρημάτων κατά την διάρκεια των επιθεωρήσεων . Στην ετήσια παρουσίαση δεδομένων **E&H&S&Q (IQMS)**

Σχετική διαδικασία η QAS05



Ενότητα Ε: ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

17. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η διοίκηση της επιχείρησης πρέπει, σε χρονικά διαστήματα που αυτή καθορίζει, να ανασκοπεί το σύστημα διαχείρισης της Υ&ΑΕ, ώστε να εξασφαλίζει τη συνεχή του καταλληλότητα, επάρκεια και αποτελεσματικότητα. Η διεργασία της ανασκόπησης από τη Διοίκηση πρέπει να εξασφαλίζει ότι συλλέγονται οι απαραίτητες πληροφορίες ώστε να επιτρέπεται από τη Διοίκηση να διενεργήσει την αξιολόγησή της. Αυτή η ανασκόπηση πρέπει να τεκμηριώνεται.



Η ανασκόπηση από την Διοίκηση πρέπει να καλύπτει την πιθανή ανάγκη για μεταβολές στην πολιτική, τους αντικειμενικούς σκοπούς και σε άλλα στοιχεία του συστήματος διαχείρισης της

Υ&ΑΕ, λαμβανομένων υπόψη των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης του συστήματος της Υ&ΑΕ, των μεταβαλλόμενων συνθηκών και της δέσμευσης για συνεχή βελτίωση

Σχετική διαδικασία η QAS03



Ενότητα Z: ΔΙΑΡΚΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

18. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

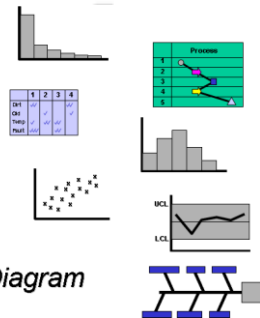
Ένας σπουδαίος στόχος του συστήματος Υ&Α είναι η συνεχής βελτίωση της επιχειρησιακής περιβαλλοντικής προστασίας μέσω της:

- εφαρμογής της πολιτικής Υ&Α, των προγραμμάτων και συστημάτων διαχείρισης
- συστηματικής, αντικειμενικής και συχνής αξιολόγησης αυτών των εργαλείων
- διάθεσης όλων των περιβαλλοντικών πληροφοριών στο κοινό.

Η εταιρία καθορίζει, συλλέγει αναλύει κατάλληλα δεδομένα, για να αποδεικνύει την καταλληλότητα και την αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης της ποιότητας και για να αξιολογεί σε ποια σημεία μπορεί να γίνεται διαρκής βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος διαχείρισης της ποιότητας.

Αυτό πρέπει να περιλαμβάνει δεδομένα που δημιουργούνται ως αποτέλεσμα της παρακολούθησης και της μέτρησης, καθώς και δεδομένα από άλλες σχετικές πηγές.

- ✓ Pareto Analysis
- ✓ Διάγραμμα ροής
- ✓ Check Sheet
- ✓ Ιστόγραμμα
- ✓ Scatter Diagram
- ✓ SPC Chart
- ✓ Cause-and-Effect Diagram



Η ανάλυση των δεδομένων πρέπει να παρέχει πληροφορίες σχετικές με :

- την ικανοποίηση των πελατών,
- τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που σχετίζονται με το προϊόν/υπηρεσία ,
- χαρακτηριστικά των διεργασιών και των προϊόντων, συμπεριλαμβανομένων ευκαιριών για προληπτικές ενέργειες και ,

- επιδόσεις προμηθευτών, υπεργολάβων .

19. ΠΡΟΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

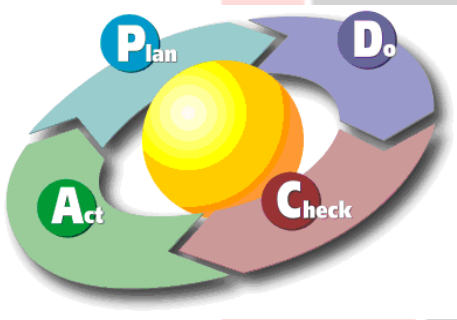
Η προσέγγιση της εταιρείας στην αντιμετώπιση των προβλημάτων η των δυνητικών προβλημάτων βασίζεται στη πρόληψη και στις απορρέουσες από αυτήν προληπτικές ενέργειες.

Πέραν από τις μη συμμορφώσεις και τις προληπτικές ενέργειες, το εργαστήριο καθορίζει, συλλέγει και αναλύει κατάλληλα δεδομένα, για να αποδεικνύει την καταλληλότητα και την αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης της ποιότητας και για να αξιολογεί σε ποια σημεία μπορεί να γίνεται εφαρμογή προδραστικών (proactive actions) ενεργειών για την μη εμφάνιση μη συμμορφώσεων επεμβαίνοντας στη πηγή του προβλήματος.

Μεθοδολογίες

Η μεθοδολογία “5W” που συναντάται σε σχετική οδηγία εργασίας αλλά και η χρήση των «7 εργαλείων ποιότητας» που παρουσιάζονται επιγραμματικά δίπλα διευκολύνουν την πιθανή μη εμφάνιση προβλήματος επεμβαίνοντας στη πηγή.. Η τεκμηρίωση που προκύπτει από την υλοποίηση της παραπάνω διαδικασίας.

20. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Υ&Α



Συνεχής βελτίωση

Η έχει ορίσει την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής με τις αρχές της σαν κύριο στόχο της συνεχούς βελτίωσης και αυτή σαν μέσο για την Συνεχή Βελτίωση της Οικονομικής και Περιβαλλοντικής της Απόδοσης.

Η εταιρεία έχει θέσει σαν στόχο να εφαρμόζει διεργασίες παρακολούθησης, μέτρησης, ανάλυσης και βελτίωσης που χρειάζονται για να:

- αποδεικνύει τη συμμόρφωση των υπηρεσιών της
- εξασφαλίζει τη συμμόρφωση του συστήματος διαχείρισης της περιβαλλοντικής διαχείρισης με το πρότυπο,
- βελτιώνει διαρκώς την αποτελεσματικότητα του συστήματος.
- Για την υλοποίηση των παραπάνω η εταιρεία έχει πλαίσιο αναφοράς τον «κύκλο ποιότητας του Deming» που παρουσιάζεται πιο πάνω σχήμα ,ακολουθεί δε εφικτές και εφαρμόσιμες μεθόδους.

Η εταιρεία, βελτιώνει διαρκώς την αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης της ποιότητας, μέσω:

- της πολιτικής για την Υ&Α που όποτε χρειάζεται την αναθεωρεί και βελτιώνει,
- την αντικειμενικότητα σκοπών και στόχων,
- των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης, της ανάλυσης των δεδομένων,
- των διορθωτικών και των προληπτικών ενεργειών ,
- της ανασκόπησης από τη Διοίκηση ,
- σχεδιάζοντας έργα αναπτυξιακού χαρακτήρα μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα ,
- μέσω προτάσεων βελτίωσης όπου ζητάτε η ενεργός συμμετοχή όλου του προσωπικού.(σύστημα προτάσεων για βελτίωση.